



República Bolivariana de Venezuela  
**La Universidad del Zulia**  
Empresas Consultora de la  
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales F.C.E.S  
**FACES, C.A.**



## PROGRAMA

### DIPLOMADO EN ASISTENTE GERENCIAL I

**OBJETIVO GENERAL:** Desarrollar destrezas y habilidades que permitan un mejor desenvolvimiento en la organización moderna, así como el apoyo prestado a la gerencia en la toma de decisiones.

MODULOS	TH
I. Introducción a los principios Administrativos	16
II. Inglés Comunicativo I	32
III. Contabilidad I	32
IV. Legislación Laboral	32
V. Relaciones Interpersonales I	16
VI. Redacción y Archivo	16
VII. Introducción a la Tributación	16
VIII. Introducción al Office	16

-----  
Total 176 horas

### INFORMACION GENERAL

**Régimen:** El Programa está estructurado en ocho (8) módulos, con una duración de 16 y 32 horas. El programa total consta de una duración total de 176 horas académicas.

**Credencial:** Se expide un certificado por cada módulo y al final del programa se confiere el Certificado de aprobación del "Diplomado en Asistente Gerencial I", suscrito por el Rector de Luz, el Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales y la Gerencia General de FACES, C.A.

**Inversión:** Costo por módulo de 16 horas Bs. 500 + IVA y el módulo de 32 horas Bs.1.000 + IVA.

**Forma de Pago:** Depósito en efectivo, cuenta Corriente BOD No. 0116-0104-55-0005797100 a nombre de FACES, C.A. Para formalizar inscripción, consignar en recepción original del depósito.

**\*INCOMPANY:** el precio por modulo será a convenir entre las partes.

### INSCRIPCIONES ABIERTAS

**INFORMACION:** AV. 13 entre calles 75 Y 76 Edificio Norrey # 75-61

**Teléfonos:** 0261-7970440 Fax: 7974753

Portal y E-mail: [www.faces.org.ve](http://www.faces.org.ve) - [facesca@cantv.net](mailto:facesca@cantv.net)

**Mgs. Jesús Daniel Borges**

**Gerente General**



República Bolivariana de Venezuela  
**La Universidad del Zulia**  
Empresas Consultora de la  
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales **FACES**  
**FACES, C.A.**



**PROGRAMA**  
**DIPLOMADO EN ASISTENTE GERENCIAL II**

**OBJETIVO GENERAL:** Desarrollar destrezas y habilidades que permitan un mejor desenvolvimiento en la organización moderna, así como el apoyo prestado a la gerencia en la toma de decisiones.

**MODULOS**

	<b>TH</b>
I. Formación Integral para el Supervisor	16
II. Contabilidad II	32
III. Inglés Comunicativo II	32
IV. Psiconeurolingüística (PNL)	16
V. Tributación	16
VI. Negociación y Manejo de Conflictos	16
VII. Office	32
VIII. Relaciones Interpersonales II	16

-----  
Total 176 horas.

**INFORMACION GENERAL**

**Régimen:** El Programa está estructurado en ocho (8) módulos, con una duración de 16 y 32 horas. El programa total consta de una duración total de 176 horas académicas.

**Credencial:** Se expide un certificado por cada módulo y al final del programa se confiere el Certificado de aprobación del “Diplomado en Asistente Gerencial II”, suscrito por el Rector de Luz, el Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales y la Gerencia General de FACES, C.A.

**Inversión:** Costo por módulo de 16 horas Bs. 500 + IVA y el módulo de 32 horas Bs.1.000 + IVA.

**Forma de Pago:** Depósito en efectivo, cuenta Corriente BOD No. 0116-0104-55-0005797100 a nombre de FACES, C.A. Para formalizar inscripción, consignar en recepción original del depósito.

**\*INCOMPANY:** el precio por módulo será a convenir entre las partes.

**INSCRIPCIONES ABIERTAS**

**INFORMACION:** AV. 13 entre calles 75 Y 76 Edificio Norey # 75-61

**Teléfonos:** 0261-7970440

Portal y E-mail: [www.faces.org.ve](http://www.faces.org.ve) - [facesca@cantv.net](mailto:facesca@cantv.net)

**Mgs. Jesús Daniel Borges**  
Gerente General